

Guía del Usuario de Infinite Campus Portal

Bienvenidos al Portal para Padres/Estudiantes de Adams 12 Five Star Schools. Con esta conexión al distrito escolar, los padres/tutores podrán vigilar el progreso educativo de sus hijos. El portal brinda acceso a información actual sobre la asistencia a clases, los itinerarios, y las notas. Esta guía fue preparada para ayudarle a crear una cuenta de usuario y enseñarles la navegación básica del sitio web.

Idiomas del Portal

Los usuarios del Portal pueden ver la información en uno de los siguientes idiomas: inglés, español, chino simplificado, o chino tradicional. Los usuarios pueden escoger opción que satisface mejor sus necesidades. Seleccionar un idioma cambiará la página actual y todas las demás páginas a ese idioma. Solamente traducirá la información general del Portal, no la información de los datos específicos del estudiante.

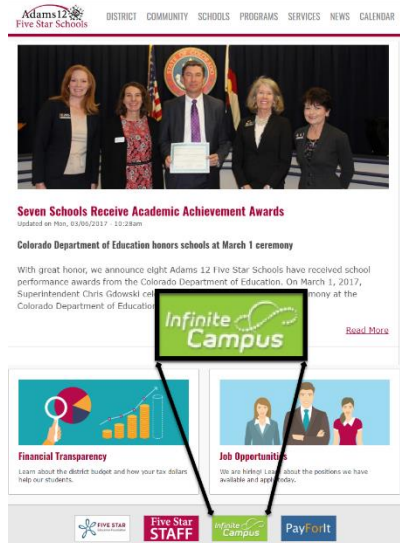
Acceso al Portal

1. Abra el navegador de Internet y entre en la página web de Adams 12 Five Star Schools: www.adams12.org.
2. Entre en 'Infinite Campus Student/Parent Portal'.
3. La página Campus Portal Log In aparecerá en pantalla.

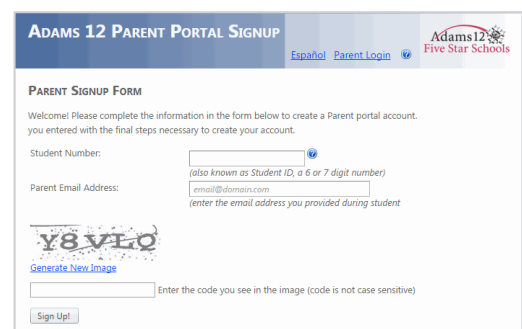
Creando su Cuenta de Usuario

Para acceso al portal por primera vez.

1. Entre en **“Need an account?”**(¿Necesita una cuenta?)
2. Para crear una cuenta, necesitará la siguiente información:
 - a. El **número de estudiante** de su hijo, el cual aparece impreso en su tarjeta de identificación, o puede pedirlo en la escuela.
 - b. Su **dirección de correo electrónico**.
3. Escriba el texto **captcha** que aparece en la parte de abajo de la pantalla (no importa si las letras son mayúsculas o minúsculas).
4. Entre en **Sign Up!** (¡Inscríbase!)
5. Vea su correo electrónico y presione el enlace de activación para continuar el proceso de inscripción.
6. Si no se puede verificar la información que proporcionó, verá una nueva casilla que le pedirá validación adicional.
 - a. Si esto no funciona, se creará un caso para ayuda y alguien de ayuda técnica se comunicará con usted dentro de 48 horas.



la



Activación del Portal para Padres

Gracias por inscribirse en el portal para padres.
Para activar su cuenta, presione [aquí](#).

Navegando en el Campus Portal

Una vez comience su sesión, aparecerá un índice de información accesible en el área de navegación localizada en el lado izquierdo de la página. Los botones Salir (Sign Out) y Página Principal (Home) están en la parte superior derecha de la página con el nombre de la persona en sesión en el Portal al lado de estos botones. Presionar en Página Principal le llevará a la página inicial para entrar en sesión.

Esta página contiene las secciones Familia (Family) y Cuenta del Usuario (User Account) del área de navegación. Al principio, cuando el usuario entra, el botón Mensajes (Messages) en la sección Familia es seleccionado.



Información en el Portal para Múltiples Estudiantes

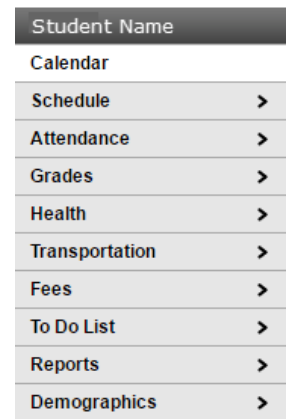
Use el menú Cambio de Estudiante (Switch Student) en la parte izquierda de la página para ver todos los estudiantes para los cuales el usuario tiene derechos; seleccione uno de ellos para ver información en el Portal sólo para ese estudiante. Solamente aparecerán en la lista los nombres de estudiantes que estén matriculados en el año actual o para el próximo año escolar.



Los estudiantes pueden estar matriculados en múltiples calendarios o escuelas. Cuando este es el caso, aparecerá otro menú que indicará la información de matrícula actual y permitirá que el usuario vea la información de otras matrículas en el año actual. (En el Adams 12, los estudiantes con clases en Bollman Technical Education Center tendrán esta información). Si su estudiante se ha transferido de una escuela Adams 12 a otra durante el año escolar, las dos matrículas aparecerán en este menú, permitiéndole ver las calificaciones y la asistencia de la escuela anterior.

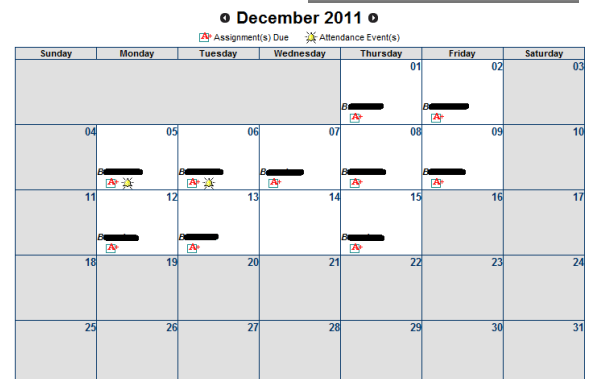
Navegación en la Sección Estudiante

Las opciones en la sección Familia aplican a todos los estudiantes para los cuales el usuario tiene derechos. Por ejemplo, al entrar en Calendario (Calendar) de la sección Familia, aparecerá un calendario con las asignaciones, eventos del día, y asistencia para todos los estudiantes, mientras que al entrar en Calendario en la sección Estudiante, solamente aparecerá en el calendario la información específica para ese estudiante.



Calendario del Estudiante (Student Calendar) – Vea información para un estudiante.

- Entrar en Asignación (Assignment) lleva al usuario a otra página que proporciona detalles de la asignación del estudiante. El apretar el botón de reverse lo llevará de regreso al calendario.
- Entrar en Asistencia (Attendance) resultará en una página adicional sobre el calendario con detalles de la asistencia a clases.



- Itinerario (Schedule) – Vea el itinerario de clases.
 - Entrar en el nombre del curso lo lleva a las notas del estudiante.
 - Entrar en el nombre del instructor le permitirá al usuario enviar un correo electrónico.

Course Schedule						
	Term Q1 (08/18/11-10/14/11)	Term Q2 (10/17/11-12/15/11)	Term S1 (08/18/11-12/15/11)	Term Q3 (01/03/12-03/09/12)	Term Q4 (03/12/12-05/25/12)	Term S2 (01/03/12-05/25/12)
0	EMPTY	EMPTY	EMPTY	EMPTY	EMPTY	EMPTY
1	1908-11 ENGLISH 9 LIT/COMP Wolverton, Diane, Team: Core #4, Rm: Q2706	1908-11 ENGLISH 9 LIT/COMP Wolverton, Diane, Team: Core #4, Rm: Q2706	1908-11 ENGLISH 9 LIT/COMP Wolverton, Diane, Team: Core #4, Rm: Q2706	1908-11 ENGLISH 9 LIT/COMP Wolverton, Diane, Team: Core #4, Rm: Q2706	1908-11 ENGLISH 9 LIT/COMP Wolverton, Diane, Team: Core #4, Rm: Q2706	1908-11 ENGLISH 9 LIT/COMP Wolverton, Diane, Team: Core #4, Rm: Q2706
2	3905-21 US GOVERNMENT I Nelson, Lou, Team: Core #4, Rm: Q2707	3905-21 US GOVERNMENT I Nelson, Lou, Team: Core #4, Rm: Q2707	3905-21 US GOVERNMENT I Nelson, Lou, Team: Core #4, Rm: Q2707	3155-21 ECONOMICS Nelson, Lou, Team: Core #4, Rm: Q2707	3155-21 ECONOMICS Nelson, Lou, Team: Core #4, Rm: Q2707	3155-21 ECONOMICS Nelson, Lou, Team: Core #4, Rm: Q2707
3	EMPTY	EMPTY	EMPTY	EMPTY	EMPTY	EMPTY
4	6020-41 BIOLOGY Woods, Melba, Rm: C0310	6020-41 BIOLOGY Woods, Melba, Rm: C0310	6020-41 BIOLOGY Woods, Melba, Rm: C0310	6020-41 BIOLOGY Woods, Melba, Rm: C0310	6020-41 BIOLOGY Woods, Melba, Rm: C0310	6020-41 BIOLOGY Woods, Melba, Rm: C0310
5	2250B-51 CONTEMP MATH I Olson, Cheryl, Rm: Mbl 5	2250B-51 CONTEMP MATH I Olson, Cheryl, Rm: Mbl 5	2250B-51 CONTEMP MATH I Olson, Cheryl, Rm: Mbl 5	2250B-51 CONTEMP MATH I Olson, Cheryl, Rm: Mbl 5	2250B-51 CONTEMP MATH I Olson, Cheryl, Rm: Mbl 5	2250B-51 CONTEMP MATH I Olson, Cheryl, Rm: Mbl 5
6	6125-70 MARCHING BAND Wagner, Robert, Rm: H0810	6140-80 SYMPHONIC BAND Wagner, Robert, Rm: H0810	6140-80 SYMPHONIC BAND Wagner, Robert, Rm: H0810	6140-80 SYMPHONIC BAND Wagner, Robert, Rm: H0810	6140-80 SYMPHONIC BAND Wagner, Robert, Rm: H0810	6140-80 SYMPHONIC BAND Wagner, Robert, Rm: H0810
7	EMPTY	EMPTY	EMPTY	EMPTY	EMPTY	EMPTY
8	EMPTY	EMPTY	EMPTY	EMPTY	EMPTY	EMPTY
9	EMPTY	EMPTY	EMPTY	EMPTY	EMPTY	EMPTY
10	EMPTY	EMPTY	EMPTY	EMPTY	EMPTY	EMPTY
11	EMPTY	EMPTY	EMPTY	EMPTY	EMPTY	EMPTY
Clubs	EMPTY	EMPTY	EMPTY	EMPTY	EMPTY	EMPTY
Athletics	EMPTY	EMPTY	EMPTY	EMPTY	EMPTY	EMPTY

- Asistencia (Attendance) – Los padres pueden vigilar la asistencia a clases usando una variedad de opciones de resumen. La información de la asistencia que aparece en el Portal es actualizada al momento.
 - En el calendario, verde indica una tardanza o ausencia justificada, rojo indica no justificada, amarillo es desconocido (aun no se le ha asignado justificado o no al evento de asistencia) y gris es exento.
 - La parte inferior muestra un resumen de la asistencia por Curso, Periodo, Día o Trimestre.

Attendance

null

October 2011
 November 2011
 December 2011

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa		
						1				1	2	3	4	5						1	2	3
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10		
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17		
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24		
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30	25	26	27	28	29	30	31					
30	31																					

Dates that are highlighted can be clicked to view daily period details. ■ Excused ■ Unexcused ■ Exempt ■ Unknown

Attendance Summary by Course

Course	Teacher	Periods Absent	Tardy
▶ 1908 ENGLISH 9 LIT/COMP	Wolverton, Diane	2	8
▶ 3905 US GOVERNMENT I	Nelson, Lou	2	6
Total		2	7

- Salud (Health) – Vea las inmunizaciones y el estado de cumplimiento.

Health

Immunizations

* Vaccines with no Compliance Status are not mandatory or they contribute to the Compliance Status of another vaccine.

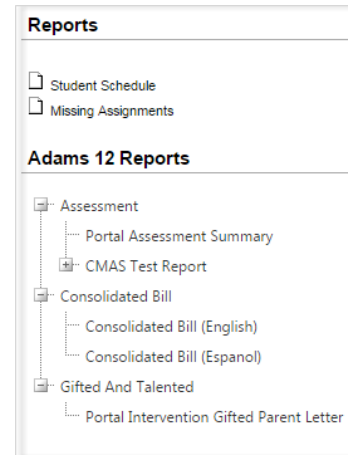
Vaccine	Compliance Status	Doses		
		1	2	3
Diphtheria-tetanus-pertussis, combined [DTaP, DTP]	Compliant	12/12/1996	12/11/1997	09/13/2004
Hemophilus influenza, type B [Hib]	No Requirement	12/12/1996	02/11/1997	
Hepatitis B [Hep B]	Compliant	12/12/1996	02/11/1997	04/15/1997
Measles-Mumps Rubella [MMR]	Exempt - Compliance Exempt	09/13/2004		
Pneumococcal	No Requirement			
Polio [PV, OPV]	Compliant	12/01/1996	12/11/1997	09/13/2004
Tetanus, Diphtheria and Acellular Pertussis [Tdap]	Compliant	08/18/2009		
Varicella	Exempt - Disease			

- Cuotas (Fees) – Vea un registro de cuotas cobradas y pagadas junto con el balance actual.

Fee Statement

Due Date	Fee	Type	Debit	Credit	Balance
09/05/2011	HHS Technology HHS	Enrollment	\$10.00	\$10.00	\$0.00
	Payment	\$175.00	Check: 8015	Date: 09/17/2011	\$165.00
09/05/2011	HHS Handbook HHS	Enrollment	\$3.00	\$3.00	\$0.00
	Payment	\$175.00	Check: 8015	Date: 09/17/2011	\$3.00
09/17/2011	HHS Locker HHS	Optional	\$2.00	\$2.00	\$0.00
	Payment	\$175.00	Check: 8015	Date: 09/17/2011	\$2.00
09/17/2011	HHS Yearbook	Optional	\$65.00	\$65.00	\$0.00
	Payment	\$175.00	Check: 8015	Date: 09/17/2011	\$65.00
Total Balance Due for Fees:					\$0.00

- Reportes (Reports) – Vea e imprima itinerarios, tareas que faltan, reportes de progreso, reporte de notas, y transcripciones (en estos momentos solamente disponible para escuela secundaria).



Navegación en la Sección Familia

El menú en la sección Familia aplica a todos los estudiantes.

- Mensajes (Messages) – Muestra mensajes del distrito, de todas las escuelas a las que asisten los estudiantes o de los maestros de los estudiantes.
- Miembros de la Familia (Family Members) – Muestra la relación/el parentesco de la familia. La columna Relaciones (Relationships) indica su relación a la persona en la columna Nombre (Name). Cuando ve el nombre de su estudiante con “Padre” o “Madre” al lado, es porque usted es el padre o la madre de tal persona.
- Cambio de Contraseña (Change Password) – Escriba su contraseña actual, luego la nueva contraseña para cambiarla.
- Preferencias de Contacto (Contact Preferences) – Permite que el usuario cambie su dirección electrónica y modifique el tipo de mensaje recibido (Aviso: El cambiar la dirección electrónica aquí no cambiará el nombre de usuario para ingresar al portal).
- Solicitud para Opción (Choice Application). Este enlace inicia el proceso para entregar las solicitudes de opción para asistir a una escuela fuera de su área de asistencia.

Hiperenlace a la página web del distrito y de las escuelas individuales.

